

Allegato Sub A) *QUA DEUBERA DI C.C. no 06 DEL 28/03/12*

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(*Andreatta d.ssa Natalia*)

REPUBBLICA ITALIANA  
**COMUNE DI SCHIO**  
PROVINCIA DI VICENZA

Rep. n.

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI SCHIO ED IL COMUNE DI  
\_\_\_\_\_ PER IL SERVIZIO DI ELABORAZIONE DEGLI  
STIPENDI E LA GESTIONE DEL PERSONALE

PREMESSO

che ormai da alcuni anni il Comune di \_\_\_\_\_ si avvale della collaborazione del Comune di Schio per il servizio di elaborazione stipendi e consulenza in materia di gestione del personale, al fine di migliorare l'efficienza, l'efficacia e la sicurezza degli adempimenti connessi alla sempre più complicata gestione del personale;

che \_\_\_\_\_ e l'Amministrazione Comunale di Schio rispettivamente con deliberazioni del \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_, entrambe dichiarate immediatamente eseguibili, hanno approvato lo schema di convenzione per il servizio di consulenza in materia di gestione del trattamento previdenziale del personale dipendente;

tra le parti contraenti:

- Comune di Schio, rappresentato da \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_, cod. fis. n. \_\_\_\_\_;

e

- Comune di \_\_\_\_\_, rappresentato da \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_, cod. fis. n. \_\_\_\_\_;



SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

Art. 1

Il Comune di Schio si impegna a fornire al Comune di \_\_\_\_\_ le seguenti prestazioni relative alla gestione del personale:

- a) elaborazione periodica (mensile/trimestrale/a richiesta per periodi superiori) degli stipendi al personale dipendente, delle indennità di carica e gettoni di presenza agli amministratori e dei compensi ai collaboratori coordinati e continuativi nel rispetto delle norme di legge e di contratto nazionale di lavoro e la predisposizione degli stampati utili agli adempimenti connessi alla loro liquidazione nel formato standard adottato dal Comune di Schio;
- b) gestione dei servizi annessi e derivati dall'elaborazione degli stipendi quali:
- elaborazione e predisposizione del file per la trasmissione della denuncia Inpdap mensile (DMA);
  - elaborazione e predisposizione del file per la compilazione mensile del modello F24EP;
  - elaborazione annuale del modello CUD per i dipendenti, gli amministratori e i collaboratori coordinati e continuativi per i quali è stata effettuata l'elaborazione delle retribuzioni e dei compensi di varia natura;
  - elaborazione e predisposizione del mod. 770 (redditi da lavoro dipendente e assimilati);
  - elaborazione e predisposizione dei prospetti per l'autoliquidazione I.N.A.I.L. annuale;
  - predisposizione del bilancio di previsione annuale per la spesa del personale (a richiesta);

- 
- c) consulenza circa il trattamento giuridico del personale: contrattazione decentrata, gestione assenze, disciplina, rapporto di lavoro;
  - d) consulenza e adempimenti in materia previdenziale e assistenziale: ricongiunzioni e riscatti, mod. PA04, mod. TFR, modelli DS22 e DL86/88, trattamento di quiescenza, mod. 350/P;
  - e) consulenza e adempimenti per statistiche in materia di personale: conto annuale del personale (limitatamente alle tabelle dati retributivi), rilevazione trimestrale della spesa per il personale (a richiesta per gli enti interessati).

#### Art. 2

Per quanto non espressamente previsto nell'art. 1 della presente convenzione e in virtù di particolari e specifiche esigenze che il Comune di \_\_\_\_\_ dovesse manifestare, nonché per la personalizzazione di procedure standard sarà possibile concordare con il Servizio Gestione Risorse Umane del Comune di Schio eventuali altri interventi che saranno tariffati in modo separato dai servizi di cui all'art.1.

#### Art. 3

Il Comune di \_\_\_\_\_, al fine di garantire l'attivazione e la gestione del servizio richiesto, si impegna a trasmettere, nei modi e tempi concordati con il Servizio Gestione Risorse Umane del Comune di Schio, la documentazione necessaria.

#### Art. 4

A fronte delle prestazioni di cui all'art. 1 rese dal Comune di Schio, il Comune di \_\_\_\_\_ si impegna a pagare la somma di Euro 13,55 per ogni cedolino elaborato relativo al personale dipendente e ai collaboratori + I.V.A. 21%, fatta salva la revisione annuale a seguito adeguamento derivante dall'aumento del costo della vita calcolato sulla base delle specifiche percentuali ISTAT, ed eventuale revisione della presente convenzione a seguito verifica del carico di lavoro dopo il primo anno di servizio.

Art. 5

A fronte dei servizi aggiuntivi eventualmente concordati tra il Comune di \_\_\_\_\_ e il Servizio Gestione Risorse Umane del Comune di Schio sulla base di quanto previsto dall'art. 2 il Comune di \_\_\_\_\_ si impegna a pagare una somma definita all'atto della richiesta sulla base del carico di lavoro che la medesima comporta.

Art. 6

Il Comune di Schio, con la gestione dei punti di cui all'art. 1, si impegna a fornire al Comune di \_\_\_\_\_, in forma standardizzata e conforme alle procedure adottate per il Comune di Schio, la seguente documentazione in formato informatico:

- a) cedolino paga;
- b) tabulati vari finalizzati alla liquidazione delle paghe;
- c) fornitura su supporto informatico ai sensi della normativa in vigore dei modelli fiscali e previdenziali per denunce annuali (CUD, Mod. 770 lavoro dipendente e assimilato, Denuncia Mensile Analitica INPDAP);
- d) stampa bilancio di previsione per la spesa del personale (a richiesta);
- e) stampa tabelle dei dati retributivi per il conto annuale del personale;
- f) stampa dei modelli 350/P, PA04, TFR, DS22, DL86/88 per le pratiche previdenziali e assistenziali.

In ogni caso è esclusa la dattiloscrittura di qualsiasi modello.

Qualora nuove procedure informatiche assunte dal Comune di Schio per la gestione del personale rendano possibile il trasferimento dei dati tramite collegamento internet tutte le stampe risultato di elaborazione informatica saranno trasmesse via modem presso la sede del medesimo Comune che provvederà direttamente alla loro realizzazione.

Art. 5

I tempi di risposta alle richieste di consulenza verranno concordati anticipatamente con il Servizio Gestione Risorse Umane del Comune di Schio.

Art. 6

Il pagamento delle prestazioni fornite avverrà con cadenza semestrale, previa emissione di regolare fattura da parte del Comune di Schio.

L'importo relativo dovrà essere liquidato, mediante accredito su conto di tesoreria, entro 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Art. 7

Nel caso in cui il pagamento non avvenisse nei termini di cui al precedente punto 6), il Comune di Schio provvederà ad applicare gli interessi di mora nella misura del tasso legale.

Inoltre, potrà essere sospeso il servizio.

Art. 8

Eventuali danni, facenti capo all'Amministrazione del Comune di \_\_\_\_\_, derivanti dall'espletamento dell'incarico di cui alla presente convenzione, saranno rimborsati dal Comune di Schio a condizione che gli errori che hanno causato il danno medesimo siano imputabili alla responsabilità dei dipendenti del Comune di Schio che hanno effettuato il servizio. A tale fine le Amministrazioni contraenti adotteranno ogni utile misura per facilitare la corretta comunicazione dei dati e la collaborazione tra gli uffici interessati.

Art. 9

La presente convenzione ha valore di TRE anni a decorrere dal 01.01.2012; la medesima, quindi, scadrà il 31.12.2014 e potrà essere prorogata previa richiesta da effettuarsi a cura del Comune di \_\_\_\_\_ almeno tre mesi prima della scadenza e fatta salva l'eventuale rinegoziazione di alcune clausole.

Art. 10

Il Comune di \_\_\_\_\_ potrà recedere dalla presente convenzione in qualsiasi momento previa comunicazione da inviare almeno tre mesi prima.



Il Comune di Schio potrà recedere dalla presente convenzione a decorrere dal 1° gennaio di ogni anno previa comunicazione al Comune di \_\_\_\_\_ da inviare almeno 3 mesi prima.

Art. 11

Le spese della presente convenzione sono a carico del Comune di \_\_\_\_\_.

La presente convenzione è registrabile solo in caso d'uso.

Letto, confermato e sottoscritto.