

SCHEDA DI PROCEDIMENTO

Denominazione del procedimento	Approvazione del Collaudo delle opere di Urbanizzazione
Descrizione sommaria del procedimento	Dopo la fine dei lavori relativi alle opere di urbanizzazione, su richiesta della ditta lottizzante o su richiesta del Comune, il Collaudatore redige e presenta in Comune il Collaudo delle Opere di Urbanizzazione.
Normativa di riferimento	Convenzione Urbanistica sottoscritta dalla ditta lottizzante e il Comune di Marcon
Unità Organizzativa Responsabile	SETTORE UAT- SERVIZIO URBANISTICA– Ufficio Urbanistica
Responsabile del procedimento e ufficio informazioni	Responsabile del Servizio Urbanistica Arch. Carlo Mottola - e.mail urbanistica@comune.marcon.ve.it - Tel. 041 5997348. Il Responsabile del procedimento riceve presso la sede dell'Ufficio Tecnico Comunale, in Via Vittorio Veneto, 20 – Tel. 041 5997345-346-348 – e-mail: urbanistica@comune.marcon.ve.it – orari di apertura: martedì 8.45/11.15 – mercoledì 11.30/13.30 - giovedì 15.00/17.30. Il richiedente o la persona delegata può ottenere le informazioni relative alla propria pratica presentata al predetto ufficio previo appuntamento nei giorni di martedì e mercoledì oppure nell'orario di apertura del giovedì.
Responsabile competente all'adozione del provvedimento finale.	Responsabile del Settore Uso e Assetto del Territorio arch. Dario Katia
Soggetto con poteri sostitutivi	Segretario Generale Antonino Sandò – e-mail: segreteria@comune.marcon.ve.it-Tel. 041/5997111/205
Tipologia del provvedimento finale	Determinazione, del Responsabile del Settore Uso e Assetto del Territorio, di approvazione del Collaudo.
Documenti necessari	Documento di Collaudo (con marca da bollo da €16,00, una ogni 4 facciate dattiloscritte) sottoscritta dal Collaudatore dalla ditta lottizzante dal Direttore dei Lavori e dall'impresa esecutrice, da presentarsi all'Ufficio Protocollo dell'Ente nei giorni: lunedì, martedì, mercoledì, venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00/giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00; Altri documenti allegati: - rilievo delle opere eseguite – “As Built” - “Dichiarazione di Conformità dell'impianto alla regola d'arte” depositata in copia (occorre acquisire l'originale), datata 02.07.2007, prot. n. 23141 del 18.09.2007, è priva degli allegati in parte anche citati nella stessa (progetto secondo le norme CEI, certificato C.C.I.A.A. requisiti idoneità ditta installatrice, certificazioni materiali impiegati, schemi unifilari e di distribuzione dei carichi elettrici, schemi quadri elettrici,

	<p>dimensionamento delle linee, ecc...);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dichiarazione di Conformità del Quadro elettrico; - documentazione relativa al “regolatore di potenza” installato (certificazioni, collaudo e messa in esercizio, libretto uso e manutenzione, ecc.); - documentazione utile alla denuncia dell’impianto di messa a terra e relativa verifica del valore di resistenza di terra misurato in sede di collaudo secondo le norme CEI in materia; - Certificati Relativi ai giochi installati e alla pavimentazione antitrauma; - Il collaudo deve prevedere il collaudo specifico delle opere realizzate per l’invarianza idraulica e la verifica degli importi realmente spesi per la realizzazione delle opere collaudate; <p>oppure</p> <ul style="list-style-type: none"> - servizio on-line (solo per suap)
Termini del procedimento	<p>Il procedimento è regolato dalla Convenzione Urbanistica sottoscritta tra il Comune di Marcon e la ditta lottizzante, normalmente le fasi i tempi sono quelli di seguito riportati:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nomina del collaudatore: prima dell’inizio lavori delle opere di urbanizzazione l'ufficio Urbanistica nomina il collaudatore tecnico amministrativo scegliendolo da un elenco collaudatori approvato 2. Collaudo parziale e collaudo finale: in corso d’opera e al termine dei lavori (massimo 90gg. dopo l’ultimazione degli stessi) la ditta lottizzante, il direttore dei lavori e il collaudatore presentano il Certificato di collaudo che sarà approvato con Determinazione del responsabile del settore UAT entro 60gg. dal deposito al protocollo comunale; 3. Svincolo della polizza fidejussoria: dopo l’approvazione del collaudo e la cessione delle aree e delle opere (procedimento seguito dal settore Lavori Pubblici e Patrimonio) si procede su richiesta di parte allo svincolo della polizza, entro 30gg. dalla richiesta da parte della ditta lottizzante.
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	<p>In caso di inerzia della struttura competente, il cittadino si può rivolgere al soggetto avente potere sostitutivo (segretario generale);</p> <p>Contro il provvedimento è esperibile ricorso davanti al T.A.R. Veneto;</p> <p>Contro ritardi della struttura è esperibile ricorso davanti al T.A.R. Veneto.</p>
Pagamenti	
MODULISTICA	<p>Non è disponibile alcun tipo di modulistica, poiché il collaudo ha contenuti discorsivi che ciascun collaudatore redige secondo modalità personalizzate.</p>
Data ultimo aggiornamento scheda	24.09.2013