

Comune di Salcedo
Provincia di Vicenza

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI TECNICI

OGGETTO:	SOSTITUZIONE MACCHINA DA SCRIVERE PER L'UFFICIO DEMOGRAFICO. ACQUISTO PRESSO LA DITTA S.T.L. S.R.L. DI BASSANO DEL GRAPPA, IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE;
-----------------	--

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI TECNICI

PREMESSO che a livello di uffici comunali risulta che il solo ufficio demografico disponga ed utilizzi ancora per l'espletamento e la compilazione di alcuni specifici documenti la tradizionale macchina da scrivere e che quella di cui lo stesso dispone, peraltro obsoleta, presenta da tempo irregolarità di funzionamento che negli ultimi tempi si sono accentuate inibendone progressivamente l'utilizzo;

AVANZATA una prima richiesta alla ditta S.T.L. s.r.l. di Bassano del Grappa (VI) che effettua fornitura/riparazione/noleggio di macchine per uffici ecc. e che attualmente risulta già affidataria dell'incarico di noleggio dei fotocopiatori a servizio degli uffici comunali e delle scuole elementari in forza del proprio provvedimento n° 10/T del 13.02.2013, al fine di valutare la fattibilità di una riparazione della stessa e l'onere relativo;

CONSIDERATO che data la vetustà della stessa macchina da scrivere, tra l'altro da tempo fuori produzione, è risultato antieconomico effettuare una riparazione a prescindere che l'intervento può ritenersi fattibile solamente dopo aver reperito i componenti danneggiati per cui è apparso opportuno, dovendo dotare detto Ufficio di tale apparecchiatura, indirizzare la scelta su una sua sostituzione;

RILEVATO che l'utilizzo di tale apparecchiatura è alquanto limitato essendo oramai la maggior parte del lavoro svolto mediante apparecchiature informatiche per cui dovendo provvedere alla sostituzione della stessa si è verificato la disponibilità sul mercato del nuovo vagliando in ogni caso l'eventuale disponibilità di un usato anche poiché, come detto, si tratta di uno strumento oramai desueto e per il quale non appare economicamente utile e vantaggioso per la P.A. affrontare un acquisto che comporti un sostanziale onere economico;

DATO ATTO che la ditta S.T.L. s.r.l. già sopra richiamata, all'uopo interpellata, ha segnalato di disporre di un'apparecchio analogo, fornendo in merito la propria offerta come da nota pervenuta al prot. com.le n° 1910/13 in data 08.07.2013 proponendone la vendita al prezzo di €. 250,00 oltre ad IVA;

RILEVATO, da una prima sommaria analisi di mercato, che risulta cessata la produzione di "nuove" macchine da scrivere per cui risulta necessario, in ogni caso, rivolgersi al mercato dell'usato e fatte le seguenti valutazioni:

- in considerazione dell'utilizzo sporadico di tale attrezzatura non appare economicamente vantaggioso per l'Ente Comunale effettuare un investimento economico particolarmente elevato per un prodotto la cui tipologia appare oramai desunta;

- nel caso di acquisto di un "usato" deve valere in ogni caso l'applicazione della garanzia minima che, essendo operazione assoggetta ad IVA, il rivenditore è tenuto comunque ad applicare;

- il rapporto derivante dall'analisi tra "costo dell'attrezzatura" ed "effettivo utilizzo" della stessa, che per le reali esigenze dell'Ufficio Demografico appare alquanto esiguo, deve considerarsi negativo in termini di ammortamento estimativo del bene. Considerando comunque il valore ridotto dell'usato ed il periodo di utilizzo particolarmente prolungato, anche in considerazione – come detto – di un'uso alquanto limitato, tale fattore viene ad avere un'incidenza minima per cui l'operazione, a fronte comunque della reale necessità dell'Ufficio di disporre, può ritenersi positivo;

- appare economicamente più vantaggioso, anche in considerazione della difficoltà sempre più accentuata di reperire tale attrezzatura d'ufficio, ripiegare sull'offerta presentata data la pronta disponibilità dello stesso apparecchio ed il fatto che, trattandosi di operazione soggetta ad IVA, la parte venditrice è tenuta a dare formale garanzia;

RITENUTO pertanto, per le motivazioni sopra adotte, che la scelta di ricorrere all'acquisto di un "usato" siano ampiamente giustificate e che, nel richiamo del "Regolamento per la disciplina dei contratti", adottato con deliberazione di C.C. n° 14 del 06.05.2008, attualmente vigente, trovino applicazione le modalità di cui agli artt. 57 (Provviste e servizi in economia) ed in particolare il comma 1) lettera i), e 62 (Cottimo fiduciario) con particolare riferimento al comma 4 lettera b);

RICHIAMATE le disposizioni di cui:

- all'art. 125 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. che prevede l'acquisizione in economia mediante cottimo fiduciario ovvero amministrazione diretta di beni o servizi per un importo inferiore ad €. 211.000,00, in relazione all'oggetto ed ai limiti di importo delle singole voci di spesa preventivamente individuate con specifico provvedimento della stazione appaltante;
- agli artt. da 329 a 338 del D.P.R. 05.10.2010 n° 207 (Regolamento di esecuzione ed attuazione del D. Lgs. 163/2006);

ATTESO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi recentemente modificata dal D.L. 06.07.2012 n° 95, convertito con modificazioni dalla legge 07.08.2012 n° 135, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza ed agli strumenti telematici di negoziazione (e-procurement), prevede in particolare

- l'obbligo degli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della P.A. ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n° 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, co. 450, L. n° 296/2006, come modificato dall'art. 7, co. 2, del d.L. n° 52/2012, convertito in legge n° 94/2012), atteso che la violazione a tale obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'art. 1, co. 1, del citato D. L. n° 95/2012;

ma che nel caso in oggetto non trova applicazione poiché trattasi di bene non ricompreso tra quelli del mercato elettronico ed inoltre la fornitura di "apparecchiature usate", come nella fattispecie, non rientra tra le forniture Consip operanti per cui trovano applicazione le disposizioni contenute nel vigente Regolamento per la disciplina dei contratti (art. 57 "Provviste e servizi in economia" ed art. 61 "Amministrazione diretta");

RITENUTO opportuno procedere all'acquisto sia perché la disponibilità di tali apparecchiature usate sta divenendo sempre più esiguo a causa dell'utilizzo sempre meno ricorrente rispetto a quello dei sistemi informatici, sia per non lasciare l'Ufficio privo per un ulteriore lasso di tempo di tale apparecchiatura;

VISTO il Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

RITENUTA propria la competenza in materia giusto provvedimento sindacale n. 2/2012 in data 17/12/2012 di conferimento incarichi di posizione organizzativa (artt. 8 e 9 del nuovo ordinamento professionale);

DETERMINA

- 1) di optare per l'acquisto di una macchina da scrivere di tipo elettronico da destinare a servizio dell'Ufficio Demografico ricorrendo alla formula "della fornitura di un'usato" per le motivazioni ampiamente e dettagliatamente in premessa rubricate, atteso che l'eventuale riparazione di quella attualmente in dotazione all'Ufficio appare economicamente svantaggiosa a prescindere, in ogni caso, dalla fattibilità del reperimento delle parti elettroniche da sostituire;
- 2) di procedere all'acquisto di una macchina da scrivere "usata" modello Olivetti ET2450/21 presso la ditta S.T.L. s.r.l. di Bassano del Grappa (VI) per il prezzo di €. 250,00 oltre ad IVA nella misura del 21% pari ad €. 52,50 pari a complessivi €. 302,50;
- 3) di dare atto che l'importo di cui sopra pari ad €. 302,50 trova allocazione al cap. 1045 cod. 1.01.0802 "Spese per acquisto beni" del bilancio corrente che presenta sufficiente disponibilità, provvedendo, alla liquidazione e pagamento dello stesso, previa ricezione della relativa fatturazione;
- 4) di disporre la trasmissione della presente prenotazione al servizio finanziario per il visto di cui all'art. 133 – comma 9° - del D. Leg.vo 18.08.2000 n° 267;
- 5) di dare atto che la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4°, del D. Leg.vo n° 267/2000;

* * * * *

IL RESPONSABILE. DELL'AREA SERVIZI TECNICI

F.to (geom. Maurizio Covolo)

.....

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Il Responsabile dell'Area Servizi Finanziari attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n° 267/2000 (Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali) e s.m.i., la copertura finanziaria e la regolarità contabile della spesa.

Eventuali annotazioni:

Salcedo, 18.07.2013

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Rag. Maria Chiara Dalla Valle

Con l'apposizione del visto di regolarità contabile di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo.

[X] COPIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N.151.....reg. pubblicazione

La presente determinazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio per dieci giorni da oggi.
Li 19 LUG. 2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to. (ANDREATTA Dott.ssa Nadia)

COMUNE DI SALCEDO (VI)
E' copia conforme all'originale ad uso
Amministrativo.
SALCEDO, li _19 LUG. 2013_____
F.to IL FUNZIONARIO INCARICATO