

# COMUNE DI PRESSANA

PROVINCIA DI VERONA

TELEFONO 0442/84333 - 84865 - FAX 0442/84485  
www.comunepressana.it - protocollo@comune.pressana.vr.it - Codice Fiscale 00663220234

COPIA

DELIBERAZIONE N° 67 del 30-12-2015

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: Definizione indirizzi ed obiettivi titolari delle posizioni organizzative.**

L'anno duemilaquindici addì trenta del mese di dicembre alle ore 16:30

nella Residenza Municipale, previa osservanza delle formalità di legge, si è riunita la Giunta Comunale.-

Eseguito l'appello risultano:

COGNOME NOME	QUALIFICA	PRESENTE ASSENTE
MARZOTTO STEFANO	SINDACO	Presente
GREGHI RENATO	VICE SINDACO	Presente
DAL MASO ADRIANA	ASSESSORE	Presente

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale Luigi Addeo., che cura la verbalizzazione avvalendosi della collaborazione del personale degli uffici.-

Il Sig Ing. STEFANO MARZOTTO, in qualità di Sindaco, assume la Presidenza, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato.-

**Oggetto: Definizione indirizzi ed obiettivi titolari delle posizioni organizzative.**

**PARERE DI Regolarita' contabile EX ART. 49 D.Lgs. 18/08/2000, n. 267**

Visto, si esprime parere Favorevole in ordine alla Favorevole.-  
li, 30-12-2015

Il Responsabile del servizio  
F.to Nadia Buselli

\*\*\*\*\*

**PARERE DI Regolarita' tecnica EX ART. 49 D.Lgs. 18/08/2000, n. 267**

Visto, si esprime parere Favorevole in ordine alla Favorevole.-  
li, 30-12-2015

Il Responsabile del servizio  
F.to Nadia Buselli

\*\*\*\*\*

**Proposta di delibera di iniziativa del Sindaco.**

Richiamata la deliberazione consiliare n. 11 del 29/04/2015, immediatamente esecutiva, relativa all'approvazione del bilancio di previsione esercizio finanziario 2015;

Considerato che il bilancio di previsione esercizio finanziario 2015, in relazione alle rispettive aree cui fanno riferimento i Responsabili di cui all'art. 20 del regolamento di organizzazione degli uffici, prevede anche la specifica dotazione finanziaria;

Considerato che i Responsabili d'area titolari di posizione organizzativa, sulla base del decreto sindacale n. 7 del 13/06/2014, sono:

- SEGRETERIA - SERVIZI DEMOGRAFICI
- CONTABILITA' - RAGIONERIA
- SERVIZI TECNICI

Brocco Vincenzino  
Buselli Nadia  
Girlanda Valentino

Visto l'art.10 del CCNL comparto regioni ed autonomie locali personale non dirigente 31.03.1999 che disciplina la retribuzione di posizione e di risultato;

Visto in particolare il comma 3 dell'art.10 del CCNL che recita:"L'importo della retribuzione di risultato varia da un minimo del 10% ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione attribuita. Essa è corrisposta a seguito di valutazione annuale";

Vista la necessità di individuare gli indirizzi e gli obiettivi per i responsabili d'area, ricavati dalla rispettiva dotazione finanziaria, di mezzi e strumenti;

Visti gli allegati prospetti delle tre aree presenti nell'Ente;

Visto il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con delibera consiliare n. 122 del 28/12/1999;

**SI PROPONE**

DELIBERA DI GIUNTA n.67 del 30-12-2015 Comune di Pressana

- 1) Di dare atto che per l'esercizio finanziario 2015 sono individuati i seguenti Responsabili di area:
- |                                    |                    |
|------------------------------------|--------------------|
| - SEGRETERIA - SERVIZI DEMOGRAFICI | Brocco Vincenzino  |
| - CONTABILITA' - RAGIONERIA        | Buselli Nadia      |
| - SERVIZI TECNICI                  | Girlanda Valentino |
- 2) di dare atto che gli importi dell'indennità annua di posizione per il personale dipendente incaricato della responsabilità di posizione organizzativa, nei limiti fissati dal vigente CCNL per gli enti privi di dirigenza, rimangono invariati rispetto al 2014 e determinati come di seguito:
- |                          |            |
|--------------------------|------------|
| - AFFARI GENERALI        | € 9.800,00 |
| - CONTABILITA' E FINANZA | € 9.800,00 |
| - UFFICIO TECNICO        | € 9.800,00 |
- 3) di prendere atto degli allegati prospetti che definiscono gli indirizzi e gli obiettivi per l'esercizio 2015 in capo ai Responsabili d'area, regolarmente verificati e realizzati alla data odierna;

FIRMA DEL PROPONENTE

f.to Stefano Marzotto

### LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione riguardante: **"Definizione indirizzi ed obiettivi titolari delle posizioni organizzative."** corredata dei prescritti pareri a norma dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Considerata la proposta meritevole di approvazione per le motivazioni in essa indicate, che si recepiscono nel presente provvedimento

Ritenuta la propria competenza ai sensi del combinato disposto dagli artt. 42 e 48 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Visto il regolamento di contabilità;

Visto il decreto legislativo 18/8/00 n. 267;

Sentito il Segretario Comunale, il quale partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza giuridico - amministrativa ai sensi dell'art. 97 del decreto legislativo n. 267/00;

A voti unanimi espressi nelle forme di legge;

### DELIBERA

1. Di approvare integralmente la proposta di cui in premessa che viene inserita nel presente atto come parte costitutiva del medesimo.-
2. Di comunicare la presente deliberazione ai Capigruppo Consiliari contestualmente all'affissione all'Albo, ai sensi dell'art. 125 del decreto legislativo n. 267/00;

DELIBERA DI GIUNTA n.67 del 30-12-2015 Comune di Pressana

3. Di disporre con separata ed unanime votazione l'immediata eseguibilità della presente ai sensi ed agli effetti di cui all'art. 134, comma 4, del decreto legislativo n. 267/00.

I

-

-

C

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE SETTORE AREA TECNICA – ANNO 2015**

**AREA TECNICA**  
**Responsabile Valentino Girlanda**

**Obiettivi strategici**

descrizione obiettivo		indicatore	risultato atteso
EDILIZIA PRIVATA Obiettivo – definizione delle agibilità dei cdu e dei p.di c. entro 15 gg. dalla data di conclusione dell'istruttoria e dell'integrazione documentale della pratica.		Coordinare le attività con il collega d'Ufficio in modo che l'attività sia monitorata e attivata	Rispettare l'adempimento proposto dall'obiettivo
obiettivo trasversale	NO	altre unità coinvolte	

descrizione obiettivo		indicatore	risultato atteso
PIANIFICAZIONE TERRITORIALE/URBANISTICA – Gestione dei Piani Attuativi in essere eventuale loro conclusione con cessione definitiva della aree al patrimonio Comunale. Verifica dell'eventuale adozione delle Variante al P.I. ai sensi della L.R.V. 4/2015 (Varianti Verdi).		Attivare tutte le procedure necessarie per dare adempimento all'obiettivo proposto.	Concludere positivamente le procedure in essere.
obiettivo trasversale	NO	altre unità coinvolte	


descrizione obiettivo		indicatore	risultato atteso
LAVORI PUBBLICI – Progettazione interna delle opere di competenza comunale (v. "6000 Campanili") Gestione e coordinamento dei tecnici esterni per la realizzazione delle opere pubbliche. Predisposizione degli atti conseguenti sino alla redazione dei contratti di appalto e la loro sottoscrizione. Controllo e verifica dello Stato di avanzamento dei lavori e le conseguenti liquidazioni in coordinamento con Il Resp. Economico-finanziario.		Continuare nel progetto di continuazione delle lavorazioni previste nel progetto per dare adempimento alla completa attuazione a quanto previsto.	Le lavorazioni previste in progetto potranno essere concluse per la quasi totalità.
obiettivo trasversale	SI	altre unità coinvolte Ufficio Economico-finanziario	

descrizione obiettivo		indicatore	risultato atteso
<b>MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO</b> Manutenzione degli Immobili Comunali, manutenzione verde pubblico, e cimiteri, pubblica illuminazione, gestione e coordinamento ditte affidatarie dei lavori. Attivazione di tutte le procedure di affidamento di lavori beni, servizi sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) o con Convenzioni attive CONSIP ed eventualmente in coordinamento con la Centrale di Committenza.		Procedere a tutti gli acquisti necessari per la manutenzione del patrimonio	Il Patrimonio dovrà essere in piena efficienza con un costante monitoraggio e verifica da parte dell'intera area tecnica.
<b>obiettivo trasversale</b>	<b>SI</b>	<b>altre unità coinvolte</b>	<b>Resp.Uff. Economico-finanziario e Affari Generali.</b>

descrizione obiettivo		indicatore	risultato atteso
<b>PROTEZIONE CIVILE</b> - Il Comune ha in dotazione il Piano di Protezione Civile. Il Piano prevede una serie di azione da predisporre in caso di emergenze. E' stato costituito il Gruppo Volontari della Protezione Civile di Pressana regolarmente riconosciuta da parte della Regione Veneto. Il gruppo va seguito e monitorato nelle sue azioni di addestramento e di coordinamento in supporto ed affiancamento del Sindaco autorità di protezione civile.		Attività di collaborazione con il Gruppo di Protezione Civile già costituito. Implementazione della dotazione sia di mezzi che di infrastrutture.	Chiudere positivamente tutte le attività in essere (antenna presso la Sede del Gruppo di Protezione Civile, Collaudo gancio traino dell'automezzo in dotazione.
<b>obiettivo trasversale</b>	<b>SI</b>	<b>altre unità coinvolte</b>	<b>Ufficio Economico-finanziario.</b>

IL RESP. AREA TECNICA

Girlanda Valentino



## AREA AFFARI GENERALI/SERVIZI DEMOGRAFICI

descrizione obiettivo		indicatore	risultato atteso
sistemazione dati anagrafe su programma gestionale in quanto non sono migrati correttamente i dati storici degli iscritti		corretta certificazione ufficio anagrafe	rispondenza storicizzazione residenti e non
obiettivo trasversale	NO	altre unità coinvolte	

descrizione obiettivo		indicatore	risultato atteso
Avvio programma Archivio Nazionale Numeri Civici Strade Urbane		assicurare il regolare passaggio in ANPR	mettere a disposizione dell'ufficio tecnico e ufficio tributi uno strumento corretto per ogni eventuale accertamento
obiettivo trasversale	NO	altre unità coinvolte	

descrizione obiettivo		indicatore	risultato atteso
Iniziare a riorganizzare l'ufficio demografico a seguito congedo dipendente		regolare passaggio competenze fra dipendenti	riorganizzazione ufficio demografico
obiettivo trasversale	NO	altre unità coinvolte	

descrizione obiettivo		indicatore	risultato atteso
predisposizione conservazione atti e protocollo giornaliero informatico con adeguamento a quanto previsto dalla digitalizzazione della PA		attivazione conservazione	maggior efficienza e sicurezza dei procedimenti
obiettivo trasversale	SI	altre unità coinvolte: UTC	

descrizione obiettivo		indicatore	risultato atteso
accertarsi della regolare tenuta degli atti deliberativi di Giunta e Consiglio rendendo efficienti i processi decisionali degli Organi Istituzionali e procedendo alla pubblicazione nel termine di 10 gg. per almeno il 70% degli atti		assistenza agli organi istituzionali	miglior risposta agli atti di indirizzo e gestione
obiettivo trasversale	SI	altre unità coinvolte: UTC - area contabile	

## AREA CONTABILE

descrizione obiettivo		indicatore	risultato atteso
Ricodifica di tutti i capitoli di bilancio in base alle nuove disposizioni integrandoli e/o rettificandoli.		Nuova codifica contabile relativa al bilancio e alla contabilità armonizzata, per l'anno 2015 con funzioni conoscitive, dal 2016 a regime.	Codifica contabilità e bilancio ai sensi del D.Lgs. 118/2011.
obiettivo trasversale	NO	altre unità coinvolte	

descrizione obiettivo		indicatore	risultato atteso
SPLIT PAYMENT: La legge di stabilità 2015 ha introdotto con decorrenza 01/01/2015 il meccanismo dello split payment sulle fatture di acquisto dell'ente, per il quale deve essere versata l'iva addebitata in fattura direttamente all'erario e non al fornitore		Adeguare le procedure di pagamento alla nuova normativa	Rispetto della normativa
obiettivo trasversale	NO	altre unità coinvolte	

descrizione obiettivo		indicatore	risultato atteso
FATTURA ELETTRONICA: A seguito della L. 244/2007 e del D.L. 66/2014 dal 31/03/2015 è diventata obbligatoria l'emissione della fattura elettronica da parte dei fornitori della P.A. L'ente non può più ricevere fatture cartacee e deve procedere con la registrazione in contabilità dei files informatici certificati.		Controllo e accettazione fatture ricevute tramite files informatici	Rispetto della normativa
obiettivo trasversale	NO	altre unità coinvolte	

descrizione obiettivo		indicatore	risultato atteso
PATTO DI STABILITA'		Continuo controllo nel corso della gestione, in fase di assestamento e di verifica raggiungimento obiettivi	Rispetto obiettivo patto
obiettivo trasversale		altre unità coinvolte:	



Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:  
IL SINDACO  
F.to Ing. STEFANO MARZOTTO

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Luigi Addeo

\*\*\*\*\*

**IMPEGNO DI SPESA**  
(art. 153, comma 5, D.Lgs. 18/08/2000, n. 267)

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario

ATTESTA

che per la somma impegnata con il presente atto è stato assunto regolare impegno di spesa.-

IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO  
.....

\*\*\*\*\*

**COMUNICAZIONE AL PREFETTO**  
(art. 135 D.Lgs. 18/08/2000, n. 267)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi                      giorno di pubblicazione.-

Li

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Luigi Addeo

\*\*\*\*\*

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**  
(art. 134 D.Lgs. 18/08/2000, n. 267)

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, ATTESTA che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'albo pretorio comunale nel sito informatico di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal

26 GEN 2016

- è divenuta esecutiva oggi, decorsi 10 giorni di pubblicazione senza denunce di vizi di legittimità (art. 134 c. 3 D. Leg.vo n. 267/00);

Si certifica che la suesesa deliberazione, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, E' DIVENUTA ESECUTIVA.-

Li 8 FEB 2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Vincenzino Brocco

\*\*\*\*\*

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO**  
(artt. 124 e 125 D.Lgs. 18/08/2000, n. 267)

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, ATTESTA che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi 15 giorni consecutivi:

- nel sito informatico di questo Comune (art. 32 c. 1 legge n. 69/2009)

- è stata compresa nell'elenco in data odierna delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125 D. leg.vo n. 267/00).

Li 26 GEN 2016

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.-

Li 26 GEN 2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Brocco Vincenzino