

## SCHEDA DI PROCEDIMENTO

|  |  |
|--|--|
| Denominazione del procedimento/servizio                        | <b>Comunicazione deroga rumore per manifestazioni</b>  |
| Descrizione sommaria del procedimento                          | Comunicazione (autocertificazione) in deroga dai limiti di cui alla zonizzazione acustica comunale – Legge quadro inquinamento acustico L. 447/95 e s.m.i. – LR 21/99 e s.m.i. per manifestazioni che, nell’utilizzo di sorgenti sonore, superino i limiti della zonizzazione acustica. La comunicazione può essere presentata solo se si rispettano i requisiti riportati nel Regolamento comunale disciplina delle attività rumorose.  |
| Normativa di riferimento                                       | Regolamento comunale disciplina delle attività rumorose  |
| Unità Organizzativa Responsabile                               | SETTORE Uso ed Assetto del Territorio - SERVIZIO <b>Servizio Ambiente e protezione civile</b>  |
| Responsabile del procedimento e ufficio informazioni           | Responsabile del Servizio Toffoletto Chiara (Responsabile Servizio Ambiente e protezione civile)-<br>e.mail ambiente@comune.marcon.ve.it - Tel. 041 5997347-349. Posta elettronica certificata (PEC): protocollo.comune.marcon.ve@pecveneto.it<br>Il Responsabile del procedimento riceve presso la sede dell’ufficio tecnico, in Via Vittorio Veneto, 20 – Tel. 041 5997345-346 – e-mail: ambiente1@comune.marcon.ve.it – orari di apertura: martedì e mercoledì 8.45/11.15 – giovedì 15.00/17.30. Il richiedente può ottenere le informazioni relative alla propria pratica presentata al predetto ufficio |
| Responsabile competente all’adozione del provvedimento finale. | Settore Uso ed Assetto del Territorio Katia Dario  |
| Soggetto con poteri sostitutivi                                | Non previsto   |
| Tipologia del provvedimento finale                             | Iter semplificato per autocertificazione presentata dal richiedente con la domanda. Non viene rilasciato un provvedimento finale.  |
| Documenti necessari  | - Istanza cartacea (con marca da bollo) sottoscritta e corredata da fotocopia di documento di identità, da presentarsi all’Ufficio Protocollo dell’Ente nei giorni: lunedì, martedì, mercoledì, venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00/giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00;<br><b>oppure</b>   |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>- Istanza firmata digitalmente e trasmessa tramite propria Pec alla Pec dell'Ente al seguente indirizzo: protocollo.comune.marcon.ve@pecveneto.it. In quest'ultimo caso l'obbligo della marca da bollo viene assolto in maniera virtuale</p> <p>Altri documenti allegati: pagamento dei diritti di segreteria, planimetrie, fotografie, relazione tecnica, dichiarazioni del tecnico competente in acustica come da modulistica reperibile on-line. Potrà succedere in alcuni casi motivati, che venga richiesto il pagamento di rimborso per parere ARPAV.</p>  |
| Termini del procedimento                             | <p>Trattandosi di comunicazione non è previsto il rilascio di un provvedimento finale. Il termine del procedimento è di 30 giorni a decorrere dalla presentazione dell'istanza al protocollo comunale; tale termine può essere sospeso per una sola volta per l'integrazione di documentazione per un periodo non superiore a 30 giorni.</p> <p><u>In ogni caso la comunicazione deve essere inoltrata almeno 30 giorni prima dell'inizio delle attività .</u></p>  |
| Strumenti di tutela amministrative e giurisdizionale | <p>Contro il provvedimento è esperibile ricorso davanti al TAR Veneto;</p> <p>Contro ritardi della struttura è esperibile ricorso davanti al TAR Veneto.</p>  |
| Pagamenti  | <p>Diritti di segreteria non sono dovuti in caso di comunicazione. Nel caso in cui in fase istruttoria non emergano i requisiti per la comunicazione, sarà richiesto di passare ad autorizzazione, con il pagamento dei relativi diritti di segreteria di 30€ - Le modalità di pagamento sono reperibili nel sito web del Comune di Marcon nella sezione Servizi – Pagamenti a favore del Comune di Marcon o nella apposita sezione inerente la Trasparenza amministrativa.</p> <p>In caso di richiesta da parte dell'Amministrazione comunale di un parere all'Arpav (motivato) si richiederà il rimborso al Comune di Marcon del pagamento parere ARPAV secondo tariffario regionale. N° 1 marca da bollo € 16,00 da mettere nella domanda ( deve avere la medesima data della domanda)</p> |
| Data ultimo aggiornamento scheda                     | 19/09/2013  |

MODULISTICA: Riportata nel Regolamento disciplina attività rumorose Art. 15