

SCHEDA DI PROCEDIMENTO

Denominazione del procedimento	ACCENSIONE DI FUOCHI D'ARTIFICIO
Descrizione sommaria del procedimento	Il procedimento è finalizzato a verificare la sussistenza delle condizioni che consentono lo sparo di fuochi artificiali e al rilascio della licenza prevista dall'art. 57 del T.U.L.P.S. .
Normativa di riferimento	T.U.L.P.S - Regio Decreto 18 giugno 1931, n. 773 e relativo Regolamento di Esecuzione Regio Decreto 6 maggio 1940, n. 635 - Circolare Ministeriale n. 559/C.25055.XV. A. MASS dell'11.01.2001 – Regolamento per la disciplina di attività rumorose del Comune di Marcon.
Unità Organizzativa Responsabile	Corpo di Polizia Locale
Responsabile del procedimento e ufficio informazioni	Comandante Polizia Locale Claudio Rubini o suo delegato. Sede: Via della Cultura n. 3 Tel 041/5997125 Fax 041/5950355 Email polizialocale@comune.marcon.ve.it Orario di apertura al Pubblico Martedì e sabato dalle 09.00 alle 11.00 – giovedì dalle 15.00 alle 17.00 Il richiedente può ottenere le informazioni relative alla propria pratica presentata al predetto ufficio
Responsabile competente all'adozione del provvedimento finale.	Comandante Polizia Locale Claudio Rubini
Soggetto con poteri sostitutivi	Segretario Generale Antonino Sanò – e-mail: segreteria@comune.marcon.ve.it -Tel. 041/5997111/205
Tipologia del provvedimento finale	Licenza
Documenti necessari	<ul style="list-style-type: none"> - Istanza cartacea (in marca da bollo da 14,62) sottoscritta e corredata da fotocopia di documento di identità, da presentarsi all'Ufficio Protocollo dell'Ente nei giorni: lunedì, martedì, mercoledì, venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00/giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00. - Documenti da allegare all'istanza: <ol style="list-style-type: none"> 1) planimetria indicante l'esatta ubicazione dell'area oggetto dello spettacolo ed indicante l'area dello sparo, la direzione dei lanci, limite distanza di sicurezza a cui deve essere disposto il pubblico, esistenza di costruzioni, depositi o strutture di qualsiasi natura esistenti nell'area di sicurezza con riportate le altezze, specificando la presenza di eventuali materiali quali legno, paglia, tela, plastica o materiali simili, zona di sosta del veicolo che trasporta gli esplosivi durante l'allestimento dello spettacolo;

	<p>2) copia certificato d'idoneità di cui all'art. 101 del Reg. TULPS per accensioni di fuochi artificiali di tutti gli addetti all'accensione</p> <p>3) copia licenza di cui all'art. 47 del TULPS per deposito e fabbricazione di fuochi artificiali o nulla osta all'acquisto;</p> <p>4) nulla osta al trasporto di materiale esplosivo</p> <p>5) Assicurazione in corso di validità;</p> <p>6) Relazione tecnica contenente la descrizione di quanto evidenziato nella planimetria, specificante inoltre quantità, tipologia e caratteristiche dei fuochi, quantità e piazzamento dei mortai, criteri antinfortunistici e presidi antincendio adottati</p> <p>7) attestazione indicante la disponibilità dei luoghi da cui vengono effettuati i lanci;</p> <p>8) copia della comunicazione effettuata all'autorità aeroportuale di Venezia al fine dell'emissione di Notam.</p> <p>9) dichiarazione di accettazione incarico di Associazione con squadra autorizzata per il primo intervento antincendio</p> <p>10) Marca da bollo</p> <p>oppure</p> <ul style="list-style-type: none"> - Istanza firmata digitalmente e trasmessa tramite propria Pec alla Pec dell'Ente al seguente indirizzo: protocollo.comune.marcon.ve@pecveneto.it. - Altri documenti allegati: come sopra in formato PDF a colori.
Termini del procedimento	<p>30 giorni</p> <ul style="list-style-type: none"> - In caso di modifiche del punto di sparo o di realizzazione di nuovi edifici e/o altri manufatti entro il raggio di 200 metri dal punto di sparo, può essere chiesto il parere della Commissione Tecnica Provinciale per le Materie Esplosive (CTPME) istituita presso l'ufficio Territoriale del Governo – Prefettura di Venezia - Termini per la regolarizzazione dell'istanza: in caso di mancanza dei dati richiesti e/o dei documenti citati viene chiesta l'integrazione
Strumenti di tutela amministrative e giurisdizionale	<p>In caso di inerzia della struttura competente, il cittadino si può rivolgere al soggetto avente potere sostitutivo (segretario generale);</p> <p>Contro il provvedimento è esperibile ricorso davanti al tar veneto;</p> <p>Contro ritardi della struttura è esperibile ricorso davanti al tar veneto.</p>
Pagamenti	Il procedimento necessita di due marche da bollo e del pagamento dei diritti di segreteria di 0,52 euro
Data ultimo aggiornamento scheda	03.05.2013