



COMUNE DI CORBOLA
Provincia di Rovigo

ORIGINALE

DECRETO DEL SINDACO
N. 1 del 02-01-2019

Oggetto: NOMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DELL'AREA 1^

IL SINDACO

VISTO l'art. 169, commi 1 2 e 3 del dlgs. 18/08/2000, n° 267;

VISTO l'art. 109 del Dlgs. 267/2000;

VISTO l'art. 9 del CCNL sottoscritto in data 31/03/1999;

VISTA la deliberazione della G.C. n° 27 in data 19/03/2018, con la quale si è provveduto alla riorganizzazione delle Aree della dotazione organica del Comune di Corbola;

RITENUTO di dover provvedere in merito a dare applicazione alle norme sopra citate al fine di assicurare il regolare funzionamento degli uffici e dei servizi comunali;

VISTE le norme di legge che disciplinano i vincoli in materia di rispetto del patto di stabilità, con particolare riferimento agli artt. 77-bis DL 112/2008, 31, L.183/2011 e 4-ter L. 44/2012;

VISTE le norme di legge che disciplinano i vincoli in materia di obbligo di riduzione della spesa del personale, con particolare riferimento agli artt. 1, comma 557, L. 296/2006, come riscritto dall'14, comma 7, D.L. 78/2010 ed art. 1, comma 557-ter, L.296/2006;

VISTE le norme di legge che disciplinano i vincoli in materia di tetto al rapporto tra spesa del personale e spesa corrente, con particolare riferimento all' art. 76, comma 7, D.L. 112/2008, come riformulato dall'art. 14, comma 9, D.L. 78/2010; art. 20, comma 9, D.L. 98/2011; art. 4, comma 103, lett. a) L. 183/2011; art. 28, comma 11 quater D.L. 201/2011; dall'art. 4, comma 103, L. 183/2011 (a decorrere dal 1/1/2012) e dall'art. 4-ter, comma 10, L. 44/2012 (a decorrere dal 29/4/2012);

VISTO il D.L. 90/2014 convertito nella Legge 114/2014;

DATO ATTO che questo Ente

ha rispettato anche per l'anno 2018 il patto di stabilità interno;

nell'anno 2018 è stato garantito il contenimento della spesa complessiva per il personale;

nell'anno 2019 verrà rispettato il contenimento della spesa del personale con riferimento al valore medio del triennio 2011/2013;

l'incidenza delle spese di personale nell'anno 2019 sarà inferiore al 50% delle spese correnti;

ACCERTATO che, a seguito dei più recenti processi di riorganizzazione e di revisione dell'organigramma e della dotazione organica di questo Comune, non ricorrono situazioni di eccedenza di personale;

RITENUTO di confermare che nella vigente dotazione organica non ricorrono situazioni di soprannumero o che rilevinò comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria di questo Ente, ai sensi degli artt. 6 e 33 del d.lgs. 165/2001;

RITENUTO pertanto necessario individuare con decreto sindacale il Responsabile dell'Area 1^;

NOMINA

Per l'anno 2019:

Posizione organizzativa - Responsabile dell'Area 1^:

Segreteria e Affari Generali, Ufficio Pubblica Istruzione, Cultura, Servizi Cimiteriali, Informagiovani, Ufficio Assistenza e Servizi Sociali – Servizi Finanziari: MANTOVANI Eliana – Istruttore Direttivo – cat. D - posizione economica D 4;

Al predetto responsabile di servizio – posizione organizzativa sono attribuiti, relativamente all'area di appartenenza, tutte le funzioni di cui all'art. 107 del d.lgs. n. 267/2000 (funzioni dirigenziali) ed i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico;

DI DARE ATTO che in relazione ai servizi assegnati, il responsabile sopra nominato è anche responsabile del procedimento amministrativo ai sensi della legge n. 241/1990;

DI ATTRIBUIRE allo stesso la retribuzione di posizione mensile lordo di € 769,24 (per 13 mensilità) corrispondenti ad annui € 10.000,00 per l'espletamento delle funzioni sopra indicate.

DI DARE ATTO che non sussistono le cause di inconfiribilità e incompatibilità ai sensi dell'art. 20 del dlgs. 39 del 8/4/2013.

Composizione del documento:

- > Atto dispositivo principale
- > Eventuale Certificati ed allegati indicati nel testo

II SINDACO
DOMENEGHETTI MICHELE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.