



**COMUNE DI CORBOLA**  
Provincia di Rovigo

ORIGINALE

**DECRETO DEL SINDACO**  
**N. 26 del 07-12-2020**

**Oggetto: NOMINA ECONOMO COMUNALE DAL 4 GENNAIO 2021**

IL SINDACO

Premesso che il comma 7 dell'art. 153 del D.lgs 267/2000 dispone che il regolamento di contabilità preveda l'istituzione di un servizio di economato, cui viene preposto un responsabile, per la gestione di cassa delle spese di ufficio di non rilevante ammontare;

Visto l'art. 89 del regolamento di contabilità comunale, approvato con delibera di consiglio comunale n. 33 del 28/11/2016 e modificato con atto di consiglio comunale n. 24 del 26/06/2018 che rinvia, per la disciplina del servizio di economato, al regolamento comunale che ne regola le modalità di svolgimento;

Richiamato il Regolamento Comunale del servizio di economato approvato con atto di c.c. n. 34 del 28/11/2016;

Dato atto che con decreto n. 13 del 15/07/2020 è stato nominato l'economista comunale e che detto incarico verrà meno per effetto della determinazione – reg. gen. n. 517 del 31/07/2020 ;

Riscontrata la necessità di provvedere alla nomina di nuovo agente contabile per lo svolgimento del servizio di economato;

Ritenuto pertanto di conferire le funzioni di economista comunale al dipendente comunale Busatti Marianna – cat. D;

Vista la dichiarazione resa, in ordine alla insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità del presente incarico, a norma del D.lgs n. 39/2013;

Visto il D.lgs 267/2000;

Visto il Regolamento di Contabilità

## DECRETA

Di nominare economo comunale nella persona di Marianna Busatti – dipendente comunale del Comune di Corbola – cat. D – con decorrenza 4 gennaio 2021;

Di dare atto che l'agente contabile è tenuto a rendere il conto annuale della gestione di cui all'art. 233 del D.lgs n. 267/2000 e di cui all'art. 90 del Regolamento di Contabilità ed è soggetto alla giurisdizione della Corte dei Conti secondo le norme e procedure previste in materia;

Di dare atto che il presente atto resterà in vigore sino alla revoca, nel rispetto della normativa applicabile;

Di pubblicare, ai fini della massima trasparenza e dell'accessibilità totale, copia del presente atto all'albo pretorio on-line per 15 giorni e sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "amministrazione trasparente" nell'apposita sottosezione.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Eventuale Certificati ed allegati indicati nel testo

**II SINDACO**  
***DOMENEGHETTI MICHELE***

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

