

SCHEDA DI PROCEDIMENTO

Denominazione del procedimento	Certificato di Agibilità <u>senza parere ASL</u>
Descrizione sommaria del procedimento	Il proprietario o l'avente titolo di fabbricati di nuova costruzione o edifici che hanno subito ampliamenti e ristrutturazioni urbanistiche, ristrutturazioni edilizie, o che hanno subito delle modifiche delle condizioni di sicurezza, igiene, salubrità e risparmio energetico, entro 15 giorni dalla data di comunicazione di ultimazione dei lavori, deve richiedere il certificato di conformità edilizia e agibilità.
Normativa di riferimento	Decreto Presidente della Repubblica n. 380 del 06.06.2001 e s.m.i.
Unità Organizzativa Responsabile	SETTORE USO E ASSETTO DEL TERRITORIO - SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA
Responsabile del procedimento e ufficio informazioni	Responsabile del Servizio Edilizia Privata geom. Giorgio Serpani <a href="mailto:ediliziaprivata@comune.marcon.ve.it">ediliziaprivata@comune.marcon.ve.it</a> - Tel. 041 5997343. Il Responsabile del procedimento riceve presso la sede municipale staccata, in Vittorio Veneto, 20 – Tel. 041 5997343– e-mail: <a href="mailto:ediliziaprivata@comune.marcon.ve.it">ediliziaprivata@comune.marcon.ve.it</a> –il giovedì dalle 15.00/17.30. Il richiedente può ottenere le informazioni relative alla propria pratica presentata al predetto ufficio telefonando al referente sig. Dario Ronchin - Tel. 041 5997350 e-mail: <a href="mailto:ediliziaprivata@comune.marcon.ve.it">ediliziaprivata@comune.marcon.ve.it</a> oppure alla segreteria del Settore al n. Tel. 041 5997343
Responsabile competente all'adozione del provvedimento finale.	Responsabile del Settore Uso e Assetto del Territorio arch. DARIO Katia <a href="mailto:ufficiotecnico@comune.marcon.ve.it">ufficiotecnico@comune.marcon.ve.it</a>
Soggetto con poteri sostitutivi	Non previsto
Tipologia del provvedimento finale	Certificato di agibilità o Attestazione di formazione di silenzio-assenso sull'istanza di autorizzazione all'agibilità. Il ritiro del certificato avviene presso la sede municipale staccata di Via Vittorio Veneto 20 primo piano segreteria del Settore Uso E Assetto Del Territorio negli orari di apertura: martedì 8.45/11.15 – mercoledì 11.30/13.30 giovedì 15.00/17.30.

<p>Documenti necessari</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Istanza cartacea (con marca da bollo del valore di €16,00) sottoscritta debitamente compilata in ogni sua parte e corredata da fotocopia di documento di identità, da presentarsi all'Ufficio Protocollo dell'Ente nei giorni: lunedì, martedì, mercoledì, venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00/giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00;</li> <li>• <b>On line (solo tramite SUAP)</b></li> </ul> <p><b><u>Altri documenti allegati:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dichiarazione di fine lavori;</li> </ul> <p>IN MATERIA DI CONFORMITA' EDILIZIA:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dichiarazione di conformità sottoscritta dal richiedente e dal direttore dei lavori ai sensi art.25 comma 1 lett.b) del D.P.R. 6 giugno 2001 n.380 e s.m.i. e art.30 del Regolamento Edilizio;</li> </ul> <p>IN MATERIA DI SUPERAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dichiarazione del direttore dei lavori che le opere eseguite sono conformi a quanto previsto dagli artt. 77 e 82 del D.P.R. 380/01 ed ai sensi del DGRV n. 1428 del 6 settembre 2011; in caso di unità immobiliari adibite a locale pubblico o privato aperto al pubblico e deve essere prodotta perizia giurata resa ai sensi dell'art. 82 c. 4 D.P.R. 380/01 attestante il rispetto delle disposizioni vigenti in materia di abbattimento delle barriere architettoniche;</li> </ul> <p>IN MATERIA DI OPERE STRUTTURALI:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• copia del certificato di collaudo statico;</li> </ul> <p>IN MATERIA DI CATASTO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dimostrazione dell'avvenuta presentazione all'Agenzia del territorio dell'aggiornamento catastale conforme all'ultimo titolo abilitativo con allegata copia della ricevuta di accatastamento e degli elaborati grafici o in alternativa dichiarazione del direttore dei lavori attestante che l'intervento realizzato non ha comportato modificazioni del classamento dell'immobile;</li> </ul> <p>IN MATERIA D'IMPIANTISTICA:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dichiarazione di conformità degli impianti ai sensi DM 37/2008 e s.m.i. con allegate le iscrizioni alla C.C.I.A.A. degli impiantisti nonché progetto o schema/elaborato tecnico finale dell'impianto realizzato;</li> <li>• Dichiarazione di conformità dell'impianto ascensore, montacarichi scale mobili rilasciato dalla impresa installatrice;</li> </ul> <p>IN MATERIA DI SCARICHI ACQUE/FOGNATURE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Autorizzazione allo scarico in fognatura comunale rilasciato dal Azienda Servizi Pubblici Sile Piave SPA;</li> <li>• Autorizzazione allo scarico in subirrigazione o impianto equivalente rilasciato dal Comune di Marcon – Servizio Ambiente;</li> <li>• Attestazione di compatibilità del progetto di allacciamento alla rete fognaria delle acque bianche o miste rilasciata dal soggetto gestore in ottemperanza degli articoli 1 2 e 3 dell'Ordinanza n°4 del 22.01.2008 del Commissario Delegato</li> </ul>
----------------------------	--

per l’Emergenza concernente gli eccezionali eventi metereologici del 26.09.2007, Marghera-Venezia, pubblicata sul B.U.R. n°10 del 01.02.2008 e recante “Disposizioni inerenti gli allacciamenti alla rete fognaria pubblica”,

**IN MATERIA DI CONTENIMENTO DEI CONSUMI ENERGETICI:**

- Attestazione di qualificazione energetica ai sensi del D.Lgs n.192 del 19-08-2005 come modificato dal D.Lgs. n.311 del 29-12-2006 redatto secondo quanto previsto nell’allegato “A” punto 2 del D. Lgs. n.311 del 29-12-2006 e con allegata asseverazione del direttore dei lavori ai sensi art.8 comma 2 del D.Lgs n.192 del 19-08-2005 come modificato dal D.Lgs. n.311 del 29-12-2006;
- Certificato di attestazione energetica redatto da tecnico abilitato;
- dichiarazione congiunta relativa alle opere di isolamento termico ai sensi L.10/1991 e s.m.i.;

**IN MATERIA DI PREVENZIONE INCENDI (VV.FF.):**

- certificato di prevenzione incendi rilasciato dal Comando Provinciale di Vigili del Fuoco di Venezia o copia della SCIA presentata al Comando Provinciale di Vigili del Fuoco di Venezia, come previsto dalla normativa di settore ovvero il D.P.R. 01/08/2011 n. 151;
- Dichiarazione di regolare installazione delle porte REI (ove previste) con allegate le certificazioni delle ditte produttrici e/o fornitrici;

**IN MATERIA DI MISURE PREVENTIVE E PROTETTIVE PER LAVORI IN QUOTA (allegato A)  
alla DGRV n. 97 del 31 gennaio 2012):**

- dichiarazione dell’installatore di corretta messa in opera dei componenti di sicurezza in relazione alle indicazioni del costruttore e/o delle norme di buona tecnica,
- certificazione del produttore sulle caratteristiche dei materiali e dei componenti utilizzati;
- dichiarazione dell’impresa di rispondenza delle misure di sicurezza adottate rispetto a quanto previsto nel progetto.

**IN MATERIA DI TERRE E ROCCE DA SCAVO**

- Modello 3 dell’allegato A alla D.G.R. n. 179 dell’11.02.2013

**IN MATERIA DI INQUINAMENTO ACUSTICO:**

- Certificazione di collaudo degli interventi previsti dalla DO.IM.A. prodotto in sede di rilascio del titolo abilitativo, redatta dal tecnico redattore della stessa, ai sensi dell’ultimo comma dell’art.8 delle Norme Tecniche d’Attuazione del Piano di Classificazione Acustica Comunale;
- 

**IN MATERIA DI CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE**

- le attestazioni di avvenuto versamento del contributo dovuti per oneri di urbanizzazione primarie e secondaria, costo di costruzione e sistemazione ambientale;
- in caso di richieste di agibilità parziali, come stabilito con deliberazione di Giunta Comunale n.288 del 24-11-2005, corresponsione, della quota parte del saldo del contributo relativo al costo di costruzione, rapportando la superficie dell’agibilità parziale richiesta alla superficie totale del fabbricato;

	<p>IN MATERIA DI DIRITTI DI SEGRETERIA:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• attestazione di avvenuto versamento dei diritti di segreteria pari ad euro 75 (+ ulteriori 25 euro in caso di sopralluogo)</li> </ul> <p>IN MATERIA DI SANZIONI AMMINISTRATIVE PECUNIARIE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sanzione amministrativa pecuniaria ai sensi del combinato disposto comma 3 art.24 e comma 1 art.25 D.P.R. 6 giugno 2001 n.380 e s.m.i.;</li> </ul> <p>IN MATERIA DI TOPONOMASTICA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia della richiesta di assegnazione della numerazione civica formulata ai Servizi Demografici del Comune di Marcon;</li> </ul>
Termini del procedimento	<p><b>Termine di conclusione del procedimento</b> 60 giorni</p> <p><b>Termini intermedi che interrompono il procedimento:</b> Ove manchi documentazione indispensabile il procedimento si interrompe entro 15 giorni dalla presentazione dell'istanza, i termini ridecorrono dalla produzione di tutta la documentazione richiesta.</p> <p><b>Formazione del Silenzio Assenso:</b> Sì</p> <p><b>Formazione del Silenzio Rifiuto:</b> No</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Termini per la regolarizzazione dell'istanza <ul style="list-style-type: none"> <li>a) il rilascio del certificato di agibilità avviene a seguito sopralluogo dei tecnici comunali da eseguirsi entro 30 giorni dalla presentazione della domanda</li> <li>b) il rilascio dell' Attestazione di formazione di silenzio-assenso sull'istanza di autorizzazione all'agibilità avviene entro 60 giorni dalla data di presentazione della domanda fatti salvi i casi in cui la domanda è carente di documentazione;</li> </ul> </li> </ul>
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	<p>Contro il provvedimento è esperibile ricorso davanti al tar veneto;</p> <p>Contro ritardi della struttura è esperibile ricorso davanti al tar veneto.</p>
Pagamenti	diritti di segreteria pari ad euro 75 (+ ulteriori 25 euro in caso di sopralluogo) versabili secondo le seguenti modalità:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ tramite bonifico bancario intestato a Comune di Marcon – Servizio Tesoreria c/o Banca Popolare di Vicenza – agenzia di Marcon – coordinate: IBAN IT07 S057 2836 1501 3057 0685 330;</li> <li>○ tramite versamento presso la sede della tesoreria del Comune di Marcon c/o Banca Popolare di Vicenza – agenzia di Marcon Via Alta;</li> <li>○ tramite versamento in conto corrente postale c/o le sedi di Poste Italiane - conto corrente postale n.15385305 - intestato a Comune di Marcon- Servizio Tesoreria.</li> </ul>
Modulistica	<p>Domanda di agibilita' (mod. 6.2);  <a href="http://www.comune.marcon.ve.it/dmdocuments/modulistica/domanda_permesso_agibilit.doc">www.comune.marcon.ve.it/dmdocuments/modulistica/domanda_permesso_agibilit.doc</a></p> <p>Dichiarazione conformità:  <a href="http://www.comune.marcon.ve.it/dmdocuments/modulistica/modulistica_2011/dichiarazione_di_conformit_agibilit_apr_2011.doc">www.comune.marcon.ve.it/dmdocuments/modulistica/modulistica_2011/dichiarazione_di_conformit_agibilit_apr_2011.doc</a></p> <p>Perizia giurata L.13/89:  <a href="http://www.comune.marcon.ve.it/dmdocuments/moded/Perizia%20Giurata%20L13-89.doc">www.comune.marcon.ve.it/dmdocuments/moded/Perizia%20Giurata%20L13-89.doc</a></p> <p>Dichiarazione congiunta L.10/91:  <a href="http://www.comune.marcon.ve.it/dmdocuments/urbanistica/Dichiarazione_congiunta_L.10-91_30_nov_12.doc">www.comune.marcon.ve.it/dmdocuments/urbanistica/Dichiarazione_congiunta_L.10-91_30_nov_12.doc</a></p> <p>Certificato regolare esecuzione:  <a href="http://www.comune.marcon.ve.it/dmdocuments/moded/certificato%20di%20regolare%20esecuzione.doc">www.comune.marcon.ve.it/dmdocuments/moded/certificato%20di%20regolare%20esecuzione.doc</a></p>
Data ultimo aggiornamento scheda	23.09.2013