

SCHEDA DI PROCEDIMENTO

Denominazione del procedimento	Piano Urbanistico Attuativo
Descrizione sommaria del procedimento	Il proprietario o l'avente titolo di aree oggetto di Strumento Urbanistico Attuativo richiede, ai sensi dell'art. 20 della L.R. 11/2004, l'approvazione da parte del Consiglio Comunale del P.U.A. (Piano Urbanistico Attuativo). I piani urbanistici attuativi di iniziativa privata sono redatti e presentati dagli aventi titolo che rappresentino almeno il 51% del valore degli immobili ricompresi nell'ambito, in base al relativo imponibile catastale e, comunque, che rappresentino almeno il 75% delle aree inserite nell'ambito medesimo.
Normativa di riferimento	L.R. 11/2004 e s.m.i.
Unità Organizzativa Responsabile	SETTORE UAT- SERVIZIO URBANISTICA– Ufficio Urbanistica
Responsabile del procedimento e ufficio informazioni	Responsabile del Servizio Urbanistica Arch. Carlo Mottola - e.mail urbanistica@comune.marcon.ve.it - Tel. 041 5997348. Il Responsabile del procedimento riceve presso la sede dell'Ufficio Tecnico Comunale, in Via Vittorio Veneto, 20 – Tel. 041 5997345-346-348 – e-mail: urbanistica@comune.marcon.ve.it – orari di apertura: martedì 8.45/11.15 – mercoledì 11.30/13.30 - giovedì 15.00/17.30. Il richiedente o la persona delegata può ottenere le informazioni relative alla propria pratica presentata al predetto ufficio previo appuntamento nei giorni di martedì e mercoledì oppure nell'orario di apertura del giovedì.
Responsabile competente all'adozione del provvedimento finale.	Responsabile del Settore Uso e Assetto del Territorio arch. Dario Katia
Soggetto con poteri sostitutivi	Non previsto
Tipologia del provvedimento finale	Delibera di Consiglio Comunale di Approvazione del Piano Urbanistico attuativo. Il Piano entra in vigore dieci giorni dopo la pubblicazione nell'albo pretorio del Comune del provvedimento di approvazione.
Documenti necessari	Istanza cartacea (con marca da bollo da €.16,00) sottoscritta, debitamente compilata e corredata da fotocopia di documento di identità, da presentarsi all'Ufficio Protocollo dell'Ente nei giorni: lunedì, martedì, mercoledì, venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00/giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00; Altri documenti allegati: - Tutti i documenti previsti dall'art. 19 della L.R. 11/04 e s.m.i. e dall'art. 22 comma 12 del R.E. Comunale.; - Verifica di assestabilità alla Valutazione Ambientale Strategica; - Prontuario per la mitigazione ambientale;

	<ul style="list-style-type: none"> - VINCA - la cartografia dello stato di fatto riportante il perimetro dell'intervento; rilievo topografico redatto con il metodo celerimetrico, in scala 1:500, della zona nella quale si inserisce lo S.U.A., esteso alle aree limitrofe per una fascia di almeno ml. 50, con l'indicazione del terreno, della viabilità con relativa toponomastica, il tracciato delle reti tecnologiche con le relative servitù, il rilievo del verde esistente con l'indicazione delle assenze arboree, dei fossati e dei fabbricati esistenti, con le relative quote plani-altimetriche e i capisaldi di riferimento, nonché l'individuazione delle aree vincolate ai del D. Lgs. 29.10.1999, n. 490 e di quelle che abbiano valore di bene ambientale e architettonico, anche se non vincolate, e degli altri eventuali vincoli e fasce di rispetto gravanti sull'area. - Elaborati di progetto in scala adeguata; - Autorizzazioni e/o Nulla Osta di altri Enti (Provincia di Venezia, Azienda Sile-Piave, Consorzio di Bonifica Acque Risorgive, Vigili del Fuoco, AULSS, Sovrintendenza dei Beni Architettonici, Autovie, Arpav, ecc) - Studio Idraulico; - un'indagine geologica o relazione geotecnica relativa all'area interessata dall'intervento; - un documento previsionale di clima acustico (DPCA) o un documento impatto acustico (DOIMA); - le norme di attuazione; norme tecniche di attuazione, in cui siano definiti i tempi e le modalità di realizzazione dello S.U.A., nonché la disciplina delle destinazioni d'uso, delle tipologie ammissibili, dei materiali e dei colori prescritti o ammessi; <p>oppure</p> <ul style="list-style-type: none"> - servizio on-line (solo per suap)
Termini del procedimento	<p>Ai sensi dell'art.20 della L.R. 11/2004 e s.m.i. il procedimento deve concludersi entro 75 giorni così definiti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Il piano urbanistico attuativo (PUA) è adottato dalla Giunta Comunale ed approvato dal Consiglio Comunale. Qualora il piano sia di iniziativa privata la Giunta comunale, entro il termine di settantacinque giorni dal ricevimento della proposta corredata dagli elaborati previsti, adotta il piano oppure lo restituisce qualora non conforme alle norme e agli strumenti urbanistici vigenti. 2. Entro cinque giorni dall'adozione il piano è depositato presso la segreteria del comune per la durata di dieci giorni; dell'avvenuto deposito è data notizia mediante avviso pubblicato nell'albo pretorio del comune e mediante l'affissione di manifesti. Nei successivi venti giorni i proprietari degli immobili possono presentare opposizioni mentre chiunque può presentare osservazioni. 3. Entro settantacinque giorni dal decorso del termine di cui al comma 3, il Consiglio comunale approva il piano decidendo sulle osservazioni e sulle opposizioni presentate. Il Consiglio comunale in sede di approvazione del piano dichiara, altresì, la sussistenza delle eventuali disposizioni plano-volumetriche, tipologiche, formali e costruttive contenute nel piano urbanistico attuativo (PUA) al fine di consentire la realizzazione degli interventi mediante denuncia di inizio attività (DIA) ai sensi dell'articolo 22, comma 3, lettera b) del decreto del Presidente della Repubblica n. 380 del 2001 e successive modificazioni.

	4. I termini previsti dai punti 1, 2 e 3 sono perentori; qualora decorrano inutilmente i termini di cui ai commi 1 e 3 il piano si intende adottato o approvato e le opposizioni e osservazioni eventualmente presentate, respinte (formazione del silenzio assenso).
Strumenti di tutela amministrative e giurisdizionale	Contro il provvedimento è esperibile ricorso davanti al T.A.R. Veneto; Contro ritardi della struttura è esperibile ricorso davanti al T.A.R. Veneto.
Pagamenti	Tutti gli atti, i pareri esterni ed eventuali stime di aree necessarie sono a carico della ditta lottizzante.
MODULISTICA	Non disponibile
Data ultimo aggiornamento scheda	24.09.2013